

AINEKAART

Ainevaldkond: Võõrkeeled

Õppeaine: Inglise keel

Keeleoskuse tase:

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A2.1	A2.1	A2.1	A2.1



Klass: 5

Trimester 2

Tundide arv nädalas: 3

Ainetüüp: Kohustuslik aine põhikoolis

Õpetaja: Sirli Vahula

Õppekirjandus:

- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Student`s Book 3.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Workbook 3.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Teacher`s Book 3.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English 3. Class CDs.
- Näitmaterjalid (kaardid, lüümikud, tabelid, kollektsioonid, fotod, joonised, skeemid)
- IT vahendid

Vajalikud õppevahendid:

- õpik
- töövihik
- jooneline või ruuduline kaustik

- mapp või kiirkõitja kontrolltööde- ja töölehtede jaoks
- harilik pliiaats
- pastapliiaats või tindipliiaats
- värvipliiaatsid, vildikad (vähemalt 6 värvi)
- kustukumm
- liim
- käärid
- joonlaud

Õppesisu:

- Show what you know
- Unit 8. Christmas fair
- Unit 9. The Pied Piper
- Unit 10. The United States
- Unit 11. New York City
- Unit 12. Accidents
- Unit 13. The Wise Man
- Show what you know
- Tegusõna BE (am, is are / was, were).
- Signaalsõnad: numbrid: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastaarvud).
- Omadussõna võrdlusastmed.
- Küsimuse ja eituse moodustamine.
- Enam kasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad.

Õpitulemused:

Kuulamine

- mõistab lihtsaid vestlusi ning lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavatel teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt.

Lugemine

- loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi tavatekste õpitud sõnavara piires (isiklikud kirjad, kuulutused);

- leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest.

Rääkimine

- oskab lühidalt kirjeldada lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi;

- kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle;

- suudab alustada ja lõpetada lühivestlust ja vestelda tuttavatel teemal.

Kirjutamine

- koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi;

- kirjutab lühikesi ja lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest (postkaart, kutse);

- oskab näidise järgi ja õpikut või sõnaraamatut kasutades koostada lühikesi tekste

Hindamise kirjeldus:

Trimestri jooksul hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi hindena, koondhindena või ühe osana testist, hinnatakse ka kodutöid ja töövihiku täitmist.

Hindamine võib olla :

- kirjalik (kontrolltöö, test vms.)

- suuline (dialoog, monoloog vms.)

- praktiline (projekt vms.)

Kontrolltööd toimuvad ühe või mitme tervikliku aineosa käsitlemise järel.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Kokkuvõtva hinde kujunemisel on mahukamad tööd suurema kaaluga, arvesse läheb ka aktiivsus tunnitöös.

Muud nõuded ja märkused:

Sõnade töid ja muid päheõppimist nõudvaid grammatikaosasid (nt. eessõnad, tegusõna pööramine jms) järele vastata ei saa.

Ettenähtud tähtajast hilisem töö esitamine alandab töö hinnet.

Puudumise korral on vaja kontrolltööd järgi teha.

Parandada saab töid üks kord 10 päeva jooksul alates töö kätte saamisest.

Tegemata klassitöö korral (juhul, kui õpilane oli klassis ja tunnis ei töötanud) tuleb vajalik töö sooritada konsultatsiooni ajal.

Tunnis on keelatud kasutada nutiseadmeid ja tööks mittevajalikke kõrvalisi esemeid, väljaarvatud juhul, kui ülesande lahendamiseks on õpetaja andnud vastava korralduse.